

media research

КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

МИХАИЛ КОРНИЛОВ, СТАРШИЙ СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР MEDIASCOPE
НАТАЛЬЯ ЦЫБУЛИНА, ВЕДУЩИЙ МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ MEDIASCOPE

БОЛЕЕ 25 ЛЕТ НА РЫНКЕ

01.

ИЗМЕРЕНИЕ
АУДИТОРИИ СМИ

02.

МОНИТОРИНГ
РЕКЛАМЫ И КОНТЕНТА
В СМ

03.

ОПРОСНЫЕ ПРОЕКТЫ

ПОТРЕБЛЕНИЕ
И СПЕЦИАЛЬНЫЕ
ИССЛЕДОВАНИЯ

ПРОЕКТЫ



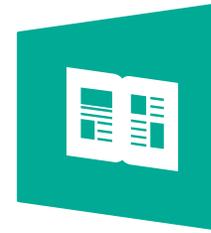
ТЕЛЕИЗМЕРЕНИЯ
(TV INDEX, BIG TV, ETC.)



ИЗМЕРЕНИЕ АУДИТОРИИ
ИНТЕРНЕТА (WEB INDEX)



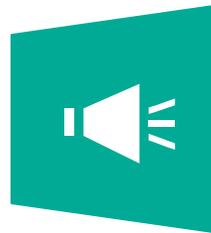
ИЗМЕРЕНИЕ АУДИТОРИИ
РАДИО (RADIO INDEX)



ИЗМЕРЕНИЕ АУДИТОРИИ
ПРЕССЫ (NRS)



МОНИТОРИНГ РЕКЛАМЫ
И СМИ
(MEDIA INTELLIGENCE)



МОНИТОРИНГ PR
АКТИВНОСТИ
(PRESS-CLIPPING)



ИЗМЕРЕНИЕ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ПРЕДПОЧТЕНИЙ
(BRAND PULSE)



ЗАКАЗНЫЕ ПРОЕКТЫ
(CUSTOM MEDIA)

MEDIASCOPE СЕГОДНЯ

СОТРУДНИКИ



ГОЛОВНОЙ ОФИС
В МОСКВЕ

400+
СОТРУДНИКОВ



ЦЕНТР МОНИТОРИНГА
ДАНЫХ В Г. ТУЛА

300+
СОТРУДНИКОВ



ПРЕДПОСЫЛКИ ДЛЯ СТАРТА ПРОЕКТА

- **ПАНДЕМИЯ 2020 ГОДА** – ПЕРЕХОД НА УДАЛЕННУЮ РАБОТУ
- **СЛОЖНОСТИ** В ОФОРМЛЕНИИ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ИЗ-ЗА **ОТСТАВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**
- **ЭКСПЕРИМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА** – ВОЗМОЖНОСТЬ ДОБРОВОЛЬНО ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕССЕ ПЕРЕХОДА НА ЭКДО И ПРОТЕСТИРОВАТЬ СВОИ РЕСУРСЫ
- **УСПЕШНЫЙ КЕЙС ПО ПЕРЕВОДУ В ЭКДО** ДОКУМЕНТОВ НА ОФОРМЛЕНИЕ ОТПУСКОВ – КАК ПЕРВЫЙ ШАГ



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА



ЦИФРОВИЗАЦИЯ КАДРОВЫХ ПРОЦЕССОВ И ПОЛНЫЙ ПЕРЕВОД
В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД ДОКУМЕНТОВ,
БЕЗ БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЕЙ И ВИЗИТОВ В ОФИС
ДЛЯ ИХ ПОДПИСАНИЯ.

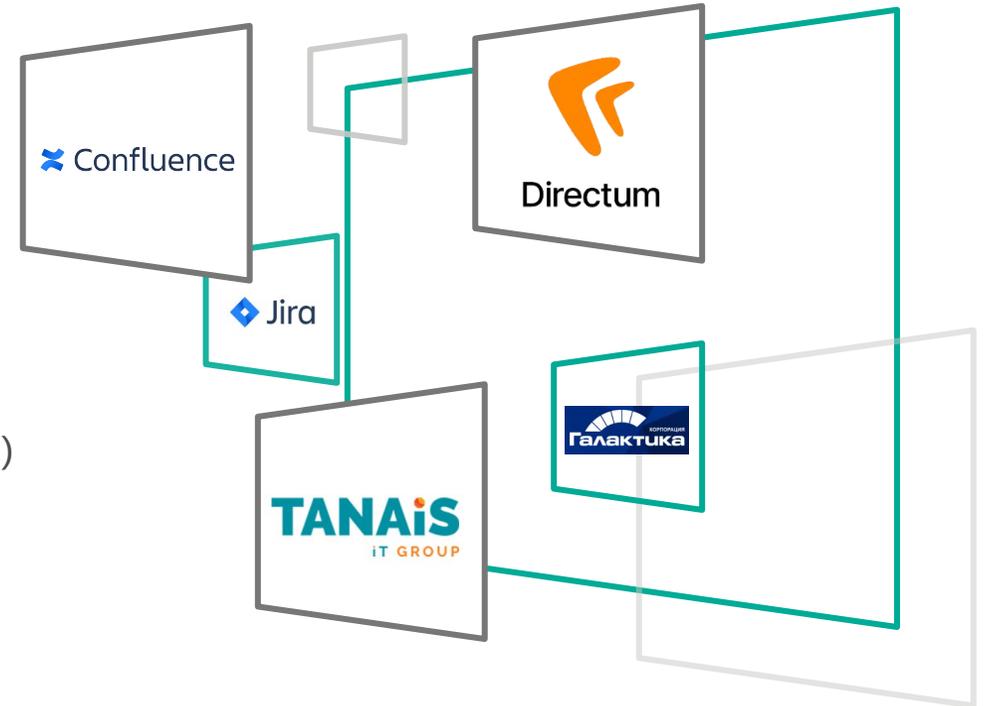
В ПРОЕКТ ВОШЛИ ДОКУМЕНТЫ, СВЯЗАННЫЕ С:

- ПЕРЕВОДОМ СОТРУДНИКОВ В ДРУГИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ,
НА ДРУГИЕ ДОЛЖНОСТИ
- ИЗМЕНЕНИЯМИ ОКЛАДОВ, ВЫПЛАТОЙ ПРЕМИЙ
- ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА



НАШИ РЕШЕНИЯ И ПОДХОДЫ

- **СТАРТ ПРОЕКТА В DIRECTUM 5.8.** ОСНОВНОЙ ВЕНДОР - КОМПАНИЯ TANAIS
- ПРОИЗВЕДЕНА ИНТЕГРАЦИЯ DIRECTUM С РАЗЛИЧНЫМИ ИС (ГАЛАКТИКА, САМОПИСНАЯ CRM, CONFLUENCE, JIRA)
- РЕАЛИЗОВАН ФУНКЦИОНАЛ, КОНТРОЛИРУЮЩИЙ И РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПРОЦЕССЫ СОГЛАСОВАНИЯ (КОНТРОЛЬ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ, АВТООПОВЕЩЕНИЕ О СРОКАХ, ЛОГИЧЕСКИЕ СВЯЗИ ДОКУМЕНТОВ РАЗНЫХ ТИПОВ И Т.П.)
- ПРОВЕДЕНО **ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ** ПРОЦЕССУ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ, ЧТО ПОЗВОЛИЛО УВЕРЕННО ДЕЛАТЬ ПОСТАНОВКУ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ СВОИМИ СИЛАМИ, ВПЛОТЬ ДО ТРЕБОВАНИЙ К ТЕХНИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ



НАШИ ФИЧИ

01

ОФОРМЛЕНИЕ ОТПУСКОВ

- ВРЕМЯ НА ПОДПИСАНИЕ – **СТРОГО В СРОКИ**
- **PUSH-УВЕДОМЛЕНИЯ** УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕССА ПО ПОЧТЕ И SMS
- СИСТЕМА **ОТСЛЕЖИВАНИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ СОТРУДНИКА** К ТОМУ ИЛИ ИНОМУ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЕСТЬ СОВМЕСТИТЕЛИ)

02

ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ УКЭП

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ **КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДПИСЕЙ** ВО ВСЕХ ОПЕРАЦИЯХ **ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА КАДРОВ** ОТ ВНЕШНЕГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
- **НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ ПОДПИСИ** ДЛЯ **РЯДОВЫХ СОТРУДНИКОВ** ОТ ВНУТРЕННЕГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

НАШИ ФИЧИ

03

ИНФОБЕЗОПАСНОСТЬ

- ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ **ПРАВАМИ ДОСТУПА** С ПОМОЩЬЮ КЛЮЧА СИММЕТРИЧНОГО ШИФРОВАНИЯ
- **ДВУХФАКТОРНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ** ПОДПИСАНИЯ
- ХРАНЕНИЕ ОТКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ В DIRECTUM ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПОДПИСИ

04

ПРОВЕРКА ФАКТА ПОДПИСАНИЯ ЭП

- **ПРОВЕРКА ЭП** СРЕДСТВАМИ САМОГО DIRECTUM
- **ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫГРУЗКИ** ДОКУМЕНТА И ПОДПИСЕЙ

НАШИ ФИЧИ

05

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОДПИСАНИЕМ

- СПЕЦИАЛЬНЫЙ АЛГОРИТМ, ФОРМИРУЮЩИЙ ЗАДАЧИ ДЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО ЧИСЛА НОВЫХ ПОДПИСАНТОВ **С УЧЕТОМ КОЛИЧЕСТВА ЛИЦЕНЗИЙ**, УЖЕ ВЫПУЩЕННЫХ ЗАДАЧ И ДОЛИ ПОДПИСАВШИХ ДОКУМЕНТ СОТРУДНИКОВ
- **ОТЧЕТЫ** СО СТАТУСОМ ПОДПИСАНИЯ
- **PUSH-УВЕДОМЛЕНИЯ С НАПОМИНАНИЕМ** О НЕОБХОДИМОСТИ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

06

ФОРМАТ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ В DIRECTUM ИЛИ ДАННЫХ ИЗ «ГАЛАКТИКИ ERP» ДЛЯ СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТА И МОМЕНТАЛЬНОЕ ЕГО **ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ИЗ ФОРМАТА WORD.DOC(X) В ФОРМАТ PDF/A**

НАШИ ФИЧИ

07

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЭДО В РЕГЛАМЕНТАХ

- ПОЛОЖЕНИЯ О СЭД И О КАДРОВОМ ЭДО, ПРАВИЛА И РЕГЛАМЕНТЫ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ, О ВЫДАЧЕ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ПРИКАЗЫ И ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОДПИСЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА БЫЛИ ПОДГОТОВЛЕНЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ, ОФИЦИАЛЬНО ВНЕДРЕНА И ДОВЕДЕНА ДО СОТРУДНИКОВ

ПРОЦЕСС ВНЕДРЕНИЯ

1

ВНЕДРЕНИЕ ЭКДО ДЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО НАБОРА ДОКУМЕНТОВ И ТЕХ СОТРУДНИКОВ, КТО СОГЛАСИЛСЯ НА УЧАСТИЕ В ЭКСПЕРИМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА

2

ВНЕДРЕНИЕ ЭКДО ДЛЯ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ КОМПАНИИ



РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА ПОД

- **ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ:** WINDOWS, LINUX, MACOS
- **КЛИЕНТСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ:** КЛАССИЧЕСКИЙ DESKTOP-КЛИЕНТ, WEB-КЛИЕНТ, А ТАКЖЕ SOLO И JAZZ НА ПЛАНШЕТАХ И СМАРТФОНАХ

НАШИ РЕЗУЛЬТАТЫ



НОВАЯ УДОБНАЯ
СИСТЕМА
ОФОРМЛЕНИЯ
КАДРОВЫХ
ДОКУМЕНТОВ
БЕЗ ВИЗИТА В ОФИС



ПРОЦЕСС
ПОДГОТОВКИ
И ПОДПИСАНИЯ
ДОКУМЕНТОВ
СОКРАТИЛСЯ
с **30** до **10** минут



СОКРАЩЕНИЕ
ТРУДОЗАТРАТ
И ЭКОНОМИЯ
НА РАСХОДАХ
НА БУМАГУ



ОКОЛО **400**
ДОКУМЕНТОВ
В МЕСЯЦ
СОЗДАЕТСЯ В
СИСТЕМЕ



БОЛЕЕ **400**
СОТРУДНИКОВ
ПОЛЬЗУЮТСЯ
СИСТЕМОЙ

спасибо!

АО «Медиаскоп»
ул. Двинцев, д. 12, корп. 1, Москва
127018, Россия
8 495 935 87 18