

# media research

## КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

МИХАИЛ КОРНИЛОВ, СТАРШИЙ СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР MEDIASCOPE  
НАТАЛЬЯ ЦЫБУЛИНА, ВЕДУЩИЙ МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ MEDIASCOPE

# БОЛЕЕ 25 ЛЕТ НА РЫНКЕ

**01.**

ИЗМЕРЕНИЕ  
АУДИТОРИИ СМИ

**02.**

МОНИТОРИНГ  
РЕКЛАМЫ И КОНТЕНТА  
В СМ

**03.**

ОПРОСНЫЕ ПРОЕКТЫ

ПОТРЕБЛЕНИЕ  
И СПЕЦИАЛЬНЫЕ  
ИССЛЕДОВАНИЯ

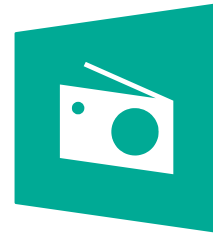
# ПРОЕКТЫ



ТЕЛЕИЗМЕРЕНИЯ  
(TV INDEX, BIG TV, ETC.)



ИЗМЕРЕНИЕ АУДИТОРИИ  
ИНТЕРНЕТА (WEB INDEX)



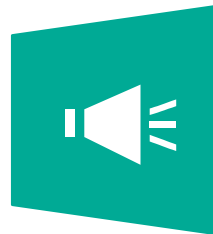
ИЗМЕРЕНИЕ АУДИТОРИИ  
РАДИО (RADIO INDEX)



ИЗМЕРЕНИЕ АУДИТОРИИ  
ПРЕССЫ (NRS)



МОНИТОРИНГ РЕКЛАМЫ  
И СМИ  
(MEDIA INTELLIGENCE)



МОНИТОРИНГ PR  
АКТИВНОСТИ  
(PRESS-CLIPPING)



ИЗМЕРЕНИЕ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
ПРЕДПОЧТЕНИЙ  
(BRAND PULSE)



ЗАКАЗНЫЕ ПРОЕКТЫ  
(CUSTOM MEDIA)

MEDIASCOPE СЕГОДНЯ

# СОТРУДНИКИ



ГОЛОВНОЙ ОФИС  
В МОСКВЕ

**400+**  
СОТРУДНИКОВ



ЦЕНТР МОНИТОРИНГА  
ДАНЫХ В Г. ТУЛА

**300+**  
СОТРУДНИКОВ



# ПРЕДПОСЫЛКИ ДЛЯ СТАРТА ПРОЕКТА

- **ПАНДЕМИЯ 2020 ГОДА** – ПЕРЕХОД НА УДАЛЕННУЮ РАБОТУ
- **СЛОЖНОСТИ** В ОФОРМЛЕНИИ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ИЗ-ЗА **ОТСТАВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**
- **ЭКСПЕРИМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА** – ВОЗМОЖНОСТЬ ДОБРОВОЛЬНО ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕССЕ ПЕРЕХОДА НА ЭКДО И ПРОТЕСТИРОВАТЬ СВОИ РЕСУРСЫ
- **УСПЕШНЫЙ КЕЙС ПО ПЕРЕВОДУ В ЭКДО** ДОКУМЕНТОВ НА ОФОРМЛЕНИЕ ОТПУСКОВ – КАК ПЕРВЫЙ ШАГ



# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА



ЦИФРОВИЗАЦИЯ КАДРОВЫХ ПРОЦЕССОВ И ПОЛНЫЙ ПЕРЕВОД  
В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД ДОКУМЕНТОВ,  
**БЕЗ БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЕЙ И ВИЗИТОВ В ОФИС**  
ДЛЯ ИХ ПОДПИСАНИЯ.

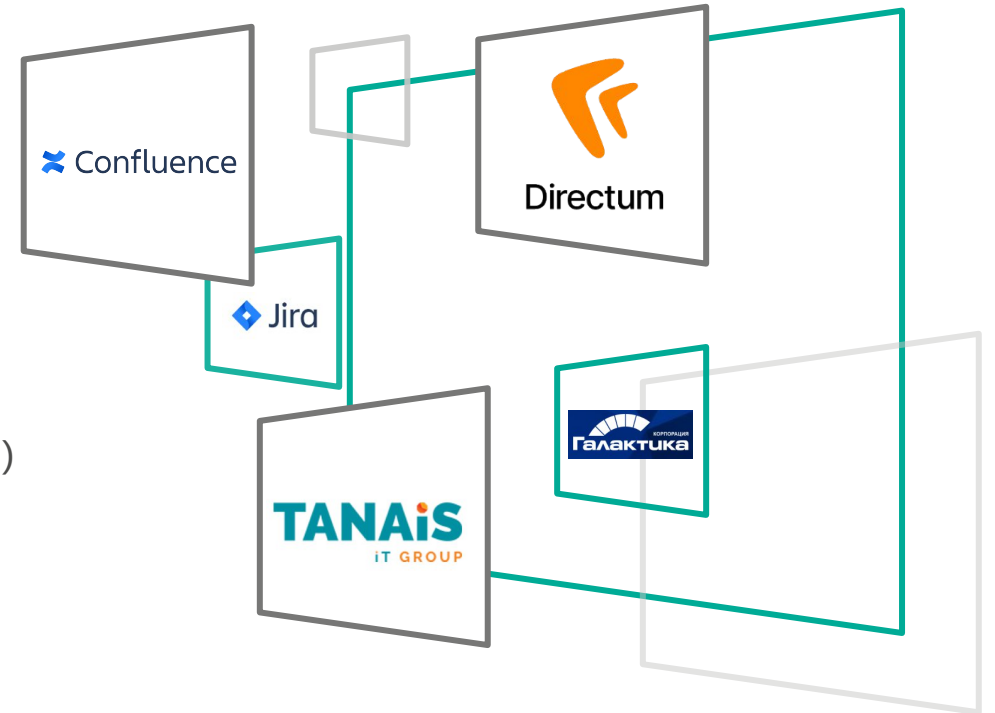
## В ПРОЕКТ ВОШЛИ ДОКУМЕНТЫ, СВЯЗАННЫЕ С:

- ПЕРЕВОДОМ СОТРУДНИКОВ В ДРУГИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ,  
НА ДРУГИЕ ДОЛЖНОСТИ
- ИЗМЕНЕНИЯМИ ОКЛАДОВ, ВЫПЛАТОЙ ПРЕМИЙ
- ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА



# НАШИ РЕШЕНИЯ И ПОДХОДЫ

- **СТАРТ ПРОЕКТА В DIRECTUM 5.8.** ОСНОВНОЙ ВЕНДОР - КОМПАНИЯ TANAIS
- ПРОИЗВЕДЕНА ИНТЕГРАЦИЯ DIRECTUM С РАЗЛИЧНЫМИ ИС (ГАЛАКТИКА, САМОПИСНАЯ CRM, CONFLUENCE, JIRA)
- РЕАЛИЗОВАН ФУНКЦИОНАЛ, КОНТРОЛИРУЮЩИЙ И РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПРОЦЕССЫ СОГЛАСОВАНИЯ (КОНТРОЛЬ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ, АВТООПОВЕЩЕНИЕ О СРОКАХ, ЛОГИЧЕСКИЕ СВЯЗИ ДОКУМЕНТОВ РАЗНЫХ ТИПОВ И Т.П.)
- ПРОВЕДЕНО **ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ** ПРОЦЕССУ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ, ЧТО ПОЗВОЛИЛО УВЕРЕННО ДЕЛАТЬ ПОСТАНОВКУ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ СВОИМИ СИЛАМИ, ВПЛОТЬ ДО ТРЕБОВАНИЙ К ТЕХНИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ



# НАШИ ФИЧИ

## 01

ОФОРМЛЕНИЕ ОТПУСКОВ

- ВРЕМЯ НА ПОДПИСАНИЕ – **СТРОГО В СРОКИ**
- **PUSH-УВЕДОМЛЕНИЯ** УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕССА ПО ПОЧТЕ И SMS
- СИСТЕМА **ОТСЛЕЖИВАНИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ СОТРУДНИКА** К ТОМУ ИЛИ ИНОМУ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЕСТЬ СОВМЕСТИТЕЛИ)

## 02

ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ УКЭП

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ **КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДПИСЕЙ** ВО ВСЕХ ОПЕРАЦИЯХ **ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА КАДРОВ** ОТ ВНЕШНЕГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
- **НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ ПОДПИСИ** ДЛЯ **РЯДОВЫХ СОТРУДНИКОВ** ОТ ВНУТРЕННЕГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА



## НАШИ ФИЧИ

### 03

#### ИНФОБЕЗОПАСНОСТЬ

- ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ **ПРАВАМИ ДОСТУПА** С ПОМОЩЬЮ КЛЮЧА СИММЕТРИЧНОГО ШИФРОВАНИЯ
- **ДВУХФАКТОРНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ** ПОДПИСАНИЯ
- ХРАНЕНИЕ ОТКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ В DIRECTUM ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПОДПИСИ

### 04

#### ПРОВЕРКА ФАКТА ПОДПИСАНИЯ ЭП

- **ПРОВЕРКА ЭП** СРЕДСТВАМИ САМОГО DIRECTUM
- **ВОЗМОЖНОСТЬ ВЫГРУЗКИ** ДОКУМЕНТА И ПОДПИСЕЙ

## НАШИ ФИЧИ

### 05

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОДПИСАНИЕМ

- СПЕЦИАЛЬНЫЙ АЛГОРИТМ, ФОРМИРУЮЩИЙ ЗАДАЧИ ДЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО ЧИСЛА НОВЫХ ПОДПИСАНТОВ **С УЧЕТОМ КОЛИЧЕСТВА ЛИЦЕНЗИЙ**, УЖЕ ВЫПУЩЕННЫХ ЗАДАЧ И ДОЛИ ПОДПИСАВШИХ ДОКУМЕНТ СОТРУДНИКОВ
- **ОТЧЕТЫ** СО СТАТУСОМ ПОДПИСАНИЯ
- **PUSH-УВЕДОМЛЕНИЯ С НАПОМИНАНИЕМ** О НЕОБХОДИМОСТИ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

### 06

ФОРМАТ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ В DIRECTUM ИЛИ ДАННЫХ ИЗ «ГАЛАКТИКИ ERP» ДЛЯ СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТА И МОМЕНТАЛЬНОЕ ЕГО **ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ИЗ ФОРМАТА WORD.DOC(X) В ФОРМАТ PDF/A**

# НАШИ ФИЧИ

## 07

### ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЭДО В РЕГЛАМЕНТАХ

- ПОЛОЖЕНИЯ О СЭД И О КАДРОВОМ ЭДО, ПРАВИЛА И РЕГЛАМЕНТЫ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ, О ВЫДАЧЕ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ПРИКАЗЫ И ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОДПИСЬЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА БЫЛИ ПОДГОТОВЛЕНЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ, ОФИЦИАЛЬНО ВНЕДРЕНА И ДОВЕДЕНЫ ДО СОТРУДНИКОВ

# ПРОЦЕСС ВНЕДРЕНИЯ

1

ВНЕДРЕНИЕ ЭКДО ДЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО НАБОРА ДОКУМЕНТОВ И ТЕХ СОТРУДНИКОВ, КТО СОГЛАСИЛСЯ НА УЧАСТИЕ В ЭКСПЕРИМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА

2

ВНЕДРЕНИЕ ЭКДО ДЛЯ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ КОМПАНИИ

## РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА ПОД

- **ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ:**  
WINDOWS, LINUX, MACOS
- **КЛИЕНТСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ:**  
КЛАССИЧЕСКИЙ DESKTOP-КЛИЕНТ, WEB-КЛИЕНТ, А ТАКЖЕ SOLO И JAZZ НА ПЛАНШЕТАХ И СМАРТФОНАХ

# НАШИ РЕЗУЛЬТАТЫ



НОВАЯ УДОБНАЯ  
СИСТЕМА  
ОФОРМЛЕНИЯ  
КАДРОВЫХ  
ДОКУМЕНТОВ  
БЕЗ ВИЗИТА В ОФИС



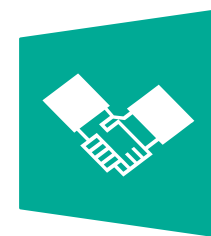
ПРОЦЕСС  
ПОДГОТОВКИ  
И ПОДПИСАНИЯ  
ДОКУМЕНТОВ  
СОКРАТИЛСЯ  
с **30** до **10** минут



СОКРАЩЕНИЕ  
ТРУДОЗАТРАТ  
И ЭКОНОМИЯ  
НА РАСХОДАХ  
НА БУМАГУ



ОКОЛО **400**  
ДОКУМЕНТОВ  
В МЕСЯЦ  
СОЗДАЕТСЯ В  
СИСТЕМЕ



БОЛЕЕ **400**  
СОТРУДНИКОВ  
ПОЛЬЗУЮТСЯ  
СИСТЕМОЙ

# спасибо!

АО «Медиаскоп»  
ул. Двинцев, д. 12, корп. 1, Москва  
127018, Россия  
8 495 935 87 18