ОТКРЫТЫЕ ДНИ
DIRECTUM

Согласование командировок и подписание авансовых отчетов на 80% быстрее

Владимир Шевцов
Директор по ИТ
ООО «Йотун Пэйнтс»

Информация о компании

- Jotun (Йотун) — производитель декоративных красок, морских, промышленных и порошковых покрытий. Компания имеет 40 производственных предприятий и представлена в более чем 100 странах мира. Головной офис находится в Сандефьорде, Норвегия.

- Центральный филиал компании в России находится в Санкт-Петербурге, а также существуют филиалы в Москве, Екатеринбурге и Владивостоке. Склады - в Калининграде, Екатеринбурге, Краснодаре и Владивостоке. В 2017 году был введен в эксплуатацию первый завод Jotun в России, расположенный в индустриальном парке «Федоровское», Ленинградская область.

- В Россию Jotun поставляет защитные и морские покрытия с 1989 года. Среди известных объектов, окрашенных покрытиями Jotun в России: Западный Скоростной Диаметр (ЗСД), Фишт Арена (г. Сочи), международный аэропорт (г. Сочи), Резервуарный парк Газпромнефть Сибирь.

Особенности проекта

30%

сотрудников постоянно находятся в командировках

Основная часть командируемых (50%) редко бывают в центральном офисе компании, где находится бухгалтерия и HR. Бумажная волокита и пересылка документов отнимает очень много времени, как у бухгалтерии, так и у самих сотрудников

50%

командировок постоянно изменяются

Из-за специфики бизнеса командировки постоянно и динамично переносятся и изменяются, что влечет за собой еще большее количество согласований, подписаний, теряется контроль над ситуацией

2ч

на изменение командировки

Обучение сотрудников и внедрение происходило силами ИТ отдела ООО «Йотун Пэйнтс»

Microsoft Azure аутентификация

Область применения и назначение проекта

Проект был направлен на оптимизацию, контроль и цифровизацию бизнес-процесса командировки и авансовые отчеты в комплексе, от подачи заявки на командировку, до согласования и подписания приказов на командировку и авансового отчета, интеграцию с учетной системой.

Работы предполагали:

- ✓ Внедрение нового технического решения «Командировки и авансовые отчеты»;
- ✓ Интеграция с 1С;
- ✓ Интеграция с Active Directory и загрузка оргструктуры компании;

Ключевые бизнес-заказчики

Финансовый Директор, Отдел Финансов

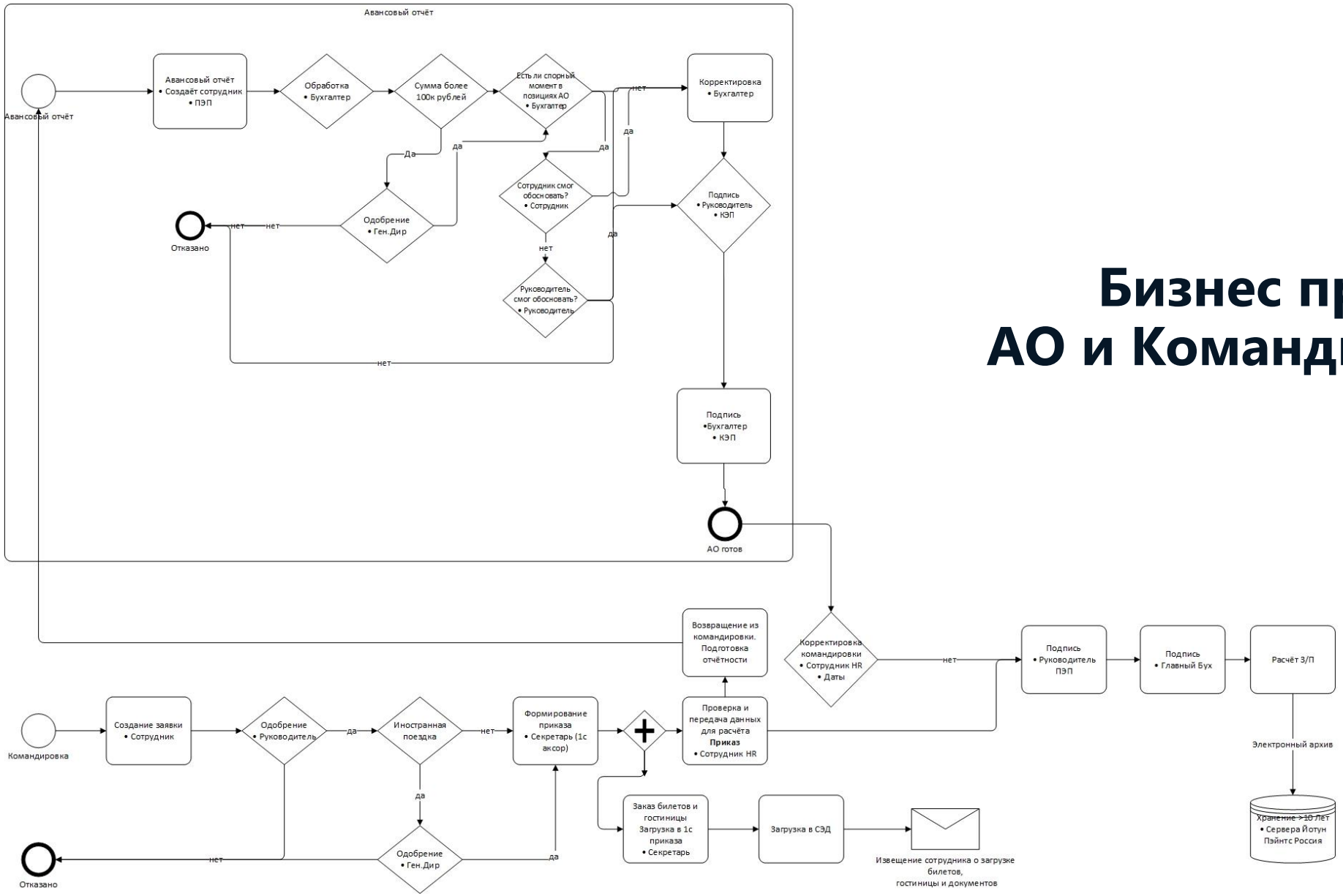
Директор по ИТ, Отдел информационных технологий

Бухгалтерия

Этапы проекта

- Определена тестовая группа участвующая в проекте – отдел с наибольшем количеством командировок.
- Было решено использовать ПЭП (простую электронную подпись) для подписания всех документов. В качестве ПЭП используется логин и пароль сотрудника;
- С сотрудниками компании подписано соглашение об использовании ПЭП: документы подписываются ПЭП и хранятся в DirectumRX совместно со всеми подтверждающими документами;
- Организационная структура компании внесена в DirectumRX и настроены правила согласования и подписания на основе внутренних положений и доверенностей в компании;
- Визуализация и создание бизнес процесса Командировка и Авансовый отчет;
- Доработана форма АО в 1С для обмена гиперссылками между 1С и RX и возможности перейти из 1С в карточку АО в RX
- Настроена интеграция и автоматическая выгрузка из RX подписанного авансового отчета в учетную систему (1С) для проведения;

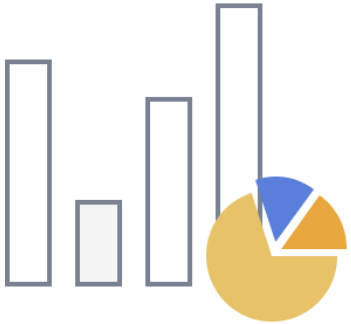
Бизнес процесс: АО и Командировка



Бизнес процесс: АО и Командировка

1. Согласование командировки, запрос билетов
2. Подписание приказа о направлении в командировку
3. Формирование задачи на оформление АО
4. Согласование АО
5. Подписание АО
6. Автоматическая загрузка АО в 1С
7. Проверка бухгалтером и проведение АО в 1С

Бизнес-эффект от внедрения



- Сокращение средней длительности процесса согласования и подписания приказов и авансовых отчетов на 5 дней;
- Сокращение трудозатрат — экономия времени на подписание и согласование командировок и авансовых отчетов на 80%;
- Сокращение расходов на печать и почтовые отправления до 2.5млн рублей в год;
- Единая база АО и подтверждающих документов с возможностью выгрузки;

Общие показатели проекта

- **200** пользователей охвачены проектом;
- **10** автоматизированных Топ-менеджеров;
- **5** специалистов команда проекта, в т.ч. **2** обученных;
- **5** месяцев на внедрение;
- **300** авансовых отчетов в месяц;
- До **100** командировок и **150** документов (приказов) создается в месяц;

Планы по развитию

- Служебные поездки (дополнительно к командировкам);
- Двухсторонняя интеграция с 1С;
- Согласование и оплата входящих счетов (интеграция с 1С);
- Финансовый архив;
- ЭДО – подписание и обмен документами с контрагентами;

ОТКРЫТЫЕ ДНИ
DIRECTUM

Ваши вопросы?

Владимир Шевцов
Директор по ИТ
ООО «Йотун Пэйнтс»