



ОТКРЫТЫЕ ДНИ
DIRECTUM

Электронный кадровый документооборот. Перспективы законодательного регулирования



Марина Москвина
Российский союз промышленников
и предпринимателей



Одной из актуальных задач цифровизации документов в сфере трудовых отношений является перевод кадровой документации в электронный вид.

Цель - повышение эффективности процессов управления при помощи ускорения распространения информации, ее унификации, строгого учета и контроля

Основание:

- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030,
- Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (2017 г),
- федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды»

Трудовой кодекс Российской Федерации и ведение кадрового документооборота в электронном виде.

Нормы Трудового кодекса признают, за небольшим исключением, только бумажную форму документов, подтверждающих юридические факты.

Работа по внедрению электронного документооборота в сфере трудовых отношений

- 2013** ● введение в Трудовой кодекс главы 49.1 (Особенности регулирования труда дистанционных работников), предусматривающей взаимодействие между дистанционным работником и работодателем электронными документами с использованием УКЭП
- 2018** ● проведение апробации (эксперимента) возможности ведения работодателем отдельных кадровых документов в электронном виде (приказ Минтруда России №194 от 26.03.2018)
- 2019 – 2020** ● переход с 01.01.2020 г. на формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде («электронная трудовая книжка») в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ
- 2020** ● расширение возможности выполнения работником дистанционной работы как на постоянной основе, так и временно (на определенный период или периодически) в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2020 г. № 407-ФЗ
- 2020 – 2021** ● проведение эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой, (без дублирования документов на бумажном носителе) в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2020 №122-ФЗ
- 2021** ● разработка изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, закрепляющих возможность ведения и использования документов, связанных с работой, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе

Апробация возможности ведения работодателем кадровых документов в электронном виде.

● 2018

Приказ Минтруда России от 26.03.2018 № 194 «О проведении эксперимента по переводу в электронную форму документов и сведений о работнике по вопросам трудовых отношений»

Задачи эксперимента:

- апробация механизмов ведения работодателем кадровых документов в электронном виде;
- оценка затрат и полученных эффектов от ведения кадровых документов в электронном виде;
- выявление проблем и рисков от ведения кадрового документооборота в электронном виде;
- подготовка предложений по оптимизации документов, обязательных для ведения работодателем в сфере трудовых отношений;
- подготовка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации по предоставлению возможности ведения кадрового документооборота в электронном виде.

Участники

13 крупных российских компаний: ОАО "Российские железные дороги", АО "Газпромбанк", ПАО "АВТОВАЗ", ПАО "РОСБАНК", ПАО "Мечел", АО "Северсталь Менеджмент", ПАО "Ростелеком", ООО "Яндекс", АО "Альфа-Банк", ООО "Компания "Тензор", ООО "Агроторг", ООО "СИБУР", ПАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина.

Выбор компаниями кадровых процедур для ведения в электронном виде: оформление служебных командировок, извещение работников о составных частях заработной платы и др.

Основные проблемы:

- отсутствие нормативного регулирования использования различных видов электронной подписи в кадровом делопроизводстве;
- экономические и организационные сложности использования усиленной квалифицированной электронной подписи для работников;
- необходимость оптимизации видов документов в сфере кадрового документооборота;
- низкая компьютерная грамотность и недоверие работников к электронным документам.

Формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде («электронная трудовая книжка»)

● 2019

Принятие Федерального закона от 16 декабря 2019 года N 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

Статья 66.1 ТК РФ : сведения о трудовой деятельности - основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (включающей сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора), которая представляется работодателями в информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации

Способы получения работником сведений о трудовой деятельности: на бумажном носителе или в электронной форме:

- у работодателя по последнему месту работы;
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в ПФР;
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

Ведение трудовых книжек:

- на бумажном носителе: работники, которые должны были подать до конца 2020 года письменное заявление;
- в электронном виде: работники, не подавшие письменное заявление; лица, впервые поступающих на работу

Изменения, по экспертным оценкам, затрагивают около 60 млн. работников и 8,4 млн. хозяйствующих субъектов, включая предпринимателей без образования юридического лица.

Расширение возможности выполнения работником дистанционной работы как на постоянной основе (в течение действия трудового договора), так и временно (на определенный период или периодически).

● 2020

Принятие Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы»

Изменения в главу 49.1 Трудового кодекса РФ:

- расширены формы дистанционного труда,
- предусмотрены более широкие возможности электронного взаимодействия и обмена электронными кадровыми документами с работниками, работающими удаленно:
- при заключении в электронном виде трудовых договоров, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования
 - УКЭП работодателя
 - УКЭП/УНЭП работника
- в иных случаях - обмен электронными документами с использованием других видов электронной подписи или взаимодействие в иной согласованной форме, позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

Эти нормы синхронизированы с аналогичными нормами федерального закона №122-ФЗ «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой»

Проведение эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой (без дублирования на бумажном носителе)

● 2020 – 2021

Эксперимент реализуется в рамках:

Федерального закона от 24 апреля 2020 г. № 122-ФЗ «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой»

Приказа Минтруда России от 14 мая 2020 г. № 240н «Об утверждении положения о порядке проведения эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой»

Цели эксперимента:

1. Определение и создание условий для использования в сфере трудовых отношений электронных документов, связанных с работой (без дублирования их на бумажном носителе).
2. Подготовка предложений о внесении изменений в трудовое законодательство в части использования в сфере трудовых отношений электронных документов, связанных с работой.

Эксперимент проводится в отношении документов, связанных с работой, для которых трудовым законодательством предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под подпись.

Участствует 381 работодатель с общей штатной численностью работников более 930 тыс. человек, из них численность работников-участников эксперимента – 124 тыс. человек. 30 работодателей полностью перевели своих сотрудников на электронный кадровый документооборот.

Проблемы:

- - обеспечение юридической значимости электронного документа после срока истечения сертификата ключа проверки электронной подписи, которой подписан электронный документ;
- возможность использования других государственных информационных систем, а не только «Работы в России», (находится в стадии становления);;
- недостаточно проработаны вопросы правового регулирования в части долгосрочного (архивного) хранения электронных кадровых документов

Внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, закрепляющих возможность ведения и использования документов, связанных с работой, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

● 2021

Проект федерального закона по внесению изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования электронного документооборота в сфере трудовых отношений

Наиболее важные концептуальные вопросы, связанные с регулированием электронного документооборота:

- применение электронного кадрового делопроизводства является исключительным правом работодателя, не требующим согласия работника;
- более широкие возможности использования видов электронных подписей, в том числе и использования простой электронной подписи работником;
- обеспечение права работодателя самостоятельного выбора государственной информационной системы (ГИС), а не только ГИС «Работа в России»;
- уточнение терминов, касающихся ведения электронного документооборота,
- исключение необоснованного дублирования норм, имеющих в действующем законодательстве



ОТКРЫТЫЕ ДНИ
DIRECTUM

Ваши вопросы?



Марина Москвина
Российский союз промышленников
и предпринимателей

